

SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI  
BỆNH VIỆN SẢN - NHI



QUY TRÌNH  
THÔNG TIN THUỐC  
QT.30.KD-KSNK

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Vũ Thị Thu Trang	Vũ Minh Thùy	Trần Văn Quang
Chức vụ	Nhân viên	Trưởng khoa	Giám đốc
Chữ ký			

Tài liệu lưu hành nội bộ

<b>BỆNH VIỆN SẢN - NHỊ</b>	<b>QUY TRÌNH THÔNG TIN THUỐC</b>	Mã số: QT.30.KD-KSNK Ngày ban hành: 30/8/2022 Lần ban hành: 02
<p>1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.</p> <p>2. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các khoa, phòng khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Phòng Kế hoạch tổng hợp để có bản đóng dấu kiểm soát.</p>		

**NOI NHẬN**

Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Sản	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng KHTH	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Phụ	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng ĐD	<input checked="" type="checkbox"/>	Hội đồng quản lý chất lượng BV	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Hỗ trợ sinh sản	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Hồi sức cấp cứu	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Xét nghiệm - CĐHA	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Ngoại nhi liên CK	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Dược - KSNK	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Nhi tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Phẫu thuật- Gây mê HS	<input checked="" type="checkbox"/>

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI**

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
3	Tài liệu tham khảo	Thay “thông tư 31/2012/TT-BYT” thành “Nghị định 131/2020/NĐ-CP ngày 02/11/2020 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động dược lâm sàng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh”

**1. MỤC ĐÍCH**

Quy trình thông tin thuốc nhằm mục đích hướng dẫn sử dụng thuốc hợp lý, an toàn, cập nhật thông tin thuốc cho cán bộ y tế và người sử dụng thuốc. Góp phần nâng cao chất lượng thông tin thuốc tại bệnh viện.

**2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Quy trình thông tin thuốc được áp dụng cho các yêu cầu thông tin thuốc định kỳ và đột xuất. Đơn vị thông tin thuốc - khoa Dược-KSNK chịu trách nhiệm trong các hoạt động và được sự tư vấn, hỗ trợ về chuyên môn khi cần thiết từ Hội đồng thuốc và Điều trị của bệnh viện.

**3. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

Thông tư 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế về việc: "Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh".

Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế về việc: "Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện".

Nghị định 131/2020/NĐ-CP ngày 02/11/2020 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động dược lâm sàng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Thông tư số 21/2013/TT-BYT ngày 08/08/2013 quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị

**4. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

- Bác sĩ điều trị
- Điều dưỡng khoa lâm sàng
- Dược sỹ
- Nhân viên bệnh viện

**5. THUẬT NGỮ**

- HĐT & ĐT: Hội đồng thuốc và điều trị.
- DSLS: Dược sỹ lâm sàng
- TTT: Thông tin thuốc
- SĐK: Số đăng ký
- DS: Dược sỹ
- TK: Trưởng khoa
- BYT: Bộ Y tế
- KHTH: Kế hoạch tổng hợp

**6. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

### 6.1. Thông tin từ khoa Dược đến nhân viên y tế/ bệnh nhân/ thân nhân người bệnh.

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Nội dung quy trình
- Dược sỹ phụ trách kho - Dược lâm sàng	Cập nhật và tổng hợp thông tin	<p><b>THÔNG TIN THUỐC MỚI</b>            Nội dung: DS phụ trách kho lẻ và DSLS phụ trách tổng hợp, cập nhật thông tin các thuốc mới (thuốc biệt dược mới, hoạt chất mới, đặc biệt lưu ý các thuốc dùng đường tiêm) bằng văn bản vào ngày thứ 2 hàng tuần và thông báo giao ban khoa hàng tuần khi có cập nhật.</p>
- Dược sỹ lâm sàng		<p><b>THÔNG TIN THUỐC CHUNG</b>            Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin liên quan đến thuốc định chỉ lưu hành, thu hồi và rút SĐK.</li> <li>- Các cảnh báo và khuyến cáo về tính an toàn của thuốc.</li> <li>- Các thông tin mới liên quan đến vấn đề sử dụng, liều dùng, ADR, chất lượng thuốc.</li> <li>- Danh mục thuốc mới, thuốc cận hạn sử dụng, thuốc thay thế, thuốc ít sử dụng.</li> <li>- Các thông tư mới của BYT liên quan đến thuốc và hoạt động dược.</li> <li>- Tổng hợp các vấn đề sử dụng thuốc trong bệnh viện theo yêu cầu của HĐT&amp;ĐT, Ban Giám đốc, phòng KHTH, các khoa.</li> <li>- Cơ sở dữ liệu, tài liệu tham khảo cho phần thông tin thuốc (PL1).</li> </ul>
- Dược sỹ lâm sàng - Trưởng khoa dược	Thông báo thông tin thuốc cấp bệnh viện	<p>Hình thức thông báo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành bản tin thông tin thuốc trình TK Dược để lưu hành nội bộ trong bệnh viện dưới dạng văn bản.</li> <li>- TK Dược thông báo tại giao ban khoa, bệnh viện thông tin thuốc thường quy và các hướng dẫn liên quan đến vấn đề điều trị đã được thống nhất.</li> <li>- Trường hợp khẩn cấp, thông tin ngay tại giao ban khoa, bệnh viện, điện thoại báo cho Bác sỹ trưởng khoa lâm sàng và các bộ phận có liên quan.</li> <li>- Tổ chức tập huấn, đào tạo cho nhân viên khoa dược, nhân viên y tế trong bệnh viện về hiệu quả và tính an toàn khi sử dụng thuốc hàng năm.</li> </ul>
- Bác sỹ TK lâm sàng		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bác sỹ TK lâm sàng khi nhận được thông tin thuốc từ Khoa Dược phải phổ biến, cập nhật thông tin cho các bác sỹ, điều dưỡng, nhân viên y tế trong khoa.</li> <li>- Lưu giữ các văn bản về thông tin, các hướng dẫn</li> </ul>

	Cập nhật và thông báo cấp khoa	sử dụng thuốc được BV ban hành. - Khuyến cáo khi sử dụng thuốc mới (tên biệt dược mới hoặc tên hoạt chất mới) phải xem lại thông tin thuốc hoặc liên hệ đơn vị TTT trước khi sử dụng, đặc biệt lưu ý các thuốc tiêm truyền, các thuốc có dạng bào chế lạ. - Phản hồi ý kiến trong quá trình điều trị các thông tin liên quan đến thuốc về khoa Dược.
--	--------------------------------	--

## 6.2 Tiếp nhận và giải đáp thông tin thuốc cho nhân viên y tế/ bệnh nhân/ thân nhân bệnh nhân

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Nội dung quy trình
Dược sỹ phụ trách kho và Dược sỹ lâm sàng	Tiếp nhận các thắc mắc về thông tin thuốc	- DS phụ trách kho và DSLS tiếp nhận và giải đáp các câu hỏi từ các khoa phòng. - Có sổ theo dõi ghi nhận thông tin cụ thể.
Dược sỹ phụ trách kho và Dược sỹ lâm sàng	Giải đáp các thắc mắc về thông tin thuốc	Phạm vi: - DS phụ trách kho trả lời: các thông tin liên quan đến thuốc (tên, số lượng tồn, hàm lượng, dạng bào chế, đường dùng,...), thuốc thay thế theo hướng dẫn và tư vấn cách sử dụng và bảo quản thuốc cho nhân viên y tế, bệnh nhân và thân nhân bệnh nhân (đối với cấp phát thuốc ngoại trú và nhà thuốc). - DSLS hỗ trợ giải đáp khi nội dung thông tin ngoài phạm vi chuyên môn của DS phụ trách kho. - DSLS phụ trách trả lời: các vấn đề chuyên môn về sử dụng thuốc, thay thế thuốc tương đương điều trị, hiệu chỉnh liều, ... Thảo luận hội chẩn với bác sỹ khi được khoa lâm sàng yêu cầu, ghi nhận thông tin vào sổ hội chẩn hoặc Hồ sơ bệnh án.

## 7. PHỤ LỤC

Phụ lục 1: Cơ sở dữ liệu để tra cứu tham khảo, tài liệu tham khảo

Phụ lục 2: Bảng kiểm thực hiện quy trình

### PHỤ LỤC 1 CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐỂ TRA CỨU, THAM KHẢO

Loại hình thông tin	Hình thức tài liệu tra	Tên tài liệu tra cứu	Ưu tiên phải có	Khuyến khích có
---------------------	------------------------	----------------------	-----------------	-----------------

	cứu			
<b>Thông tin chung</b>	<i>Sách</i>	Dược thư Quốc gia Việt Nam	x	
		Dược thư Quốc gia Việt Nam dùng cho tuyển cơ sở, 2007	x	
		British National Formulary		x
		Martindale: The Complete Drug Reference		x
		AHFS Drug Information		x
		Drug Information Handbook		x
		Handbook of Clinical Drug Data		x
	<i>Trực tuyến</i>	Micromedex – Drugdex		x
<b>Phản ứng có hại của thuốc</b>	<i>Sách</i>	Meyler's Side Effects of Drugs		x
		Tài liệu tra cứu thông tin chung		
<b>Sử dụng thuốc trên những đối tượng đặc biệt</b>	<i>Sách</i>	Hướng dẫn chẩn đoán, điều trị bệnh trẻ em (Bệnh viện Nhi TW)		x
		Drug Prescribing in Renal Failure		x
		Drugs in Pregnancy and Lactation		x
		Geriatric Dosage Handbook		x
		Pediatric Dosage Handbook		x
		British National Formulary for Children		x
		Tài liệu tra cứu thông tin chung		
<b>Tương tác thuốc</b>	<i>Sách</i>	Tương tác thuốc và chú ý khi chỉ định	x	
		Stockley's Drug Interactions		x
		Stockley's Drug Interactions Pocket Companion		x
		Drug Interaction Facts		x
	<i>Trực tuyến</i>	Micromedex – DrugReax		x
<b>Tương hợp – tương kỵ thuốc tiêm</b>	<i>Sách</i>	Handbook on Injectable Drugs		x
		Injectable Drugs Guide		x
	<i>Trực tuyến</i>	Trissel's IV Compatibility		x
		Tài liệu tra cứu thông tin chung		
<b>Bào chế</b>	<i>Sách</i>	Dược Điển Việt Nam	x	
		The United States Pharmacopeia – National Formulary (USP/NF)		x
		The British Pharmacopeia (BP)		x
		Handbook of Pharmaceutical Excipients		x
<b>Dược động học</b>	<i>Sách</i>	Dược động học những kiến thức cơ bản (Hoàng Kim Huyền)	x	
		Basic Clinical Pharmacokinetics		x
		Tài liệu tra cứu thông tin chung		
<b>Ngộ độc thuốc</b>	<i>Sách</i>	Clinical Management of Drug Overdose		x
<b>Kháng sinh</b>	<i>Sách</i>	Hướng dẫn sử dụng kháng sinh (Bộ Y tế - Ban tư vấn sử dụng kháng sinh)	x	
		The Sanford Guide to		x

		Antimicrobial Therapy		
		Tài liệu tra cứu thông tin chung		
Dược liệu	Sách	Cây thuốc và động vật làm thuốc ở Việt Nam (Đỗ Tất Lợi)	x	
		Natural Medicine Comprehensive Database		x
Dược lâm sàng/điều trị/y khoa nói chung	Sách	Cẩm nang điều trị nội khoa (sách dịch từ Manual of Medical Therapeutics)	x	
		Các nguyên lý y học nội khoa Harrison (sách dịch từ Harrison's Principles of Internal Medicine)		x
		Dược lâm sàng (Bộ môn Dược lâm sàng - Đại học Dược Hà Nội)	x	
		Dược lâm sàng và điều trị (Bộ môn Dược lâm sàng - Đại học Dược Hà Nội)		x
		Dược lý học lâm sàng (Bộ môn Dược lý - Đại học Y Hà Nội)		x
		Goodman & Gilman's: The Pharmacological Basis of Therapeutics		x
		Applied Therapeutics: The Clinical Use of Drugs		x
		Clinical Pharmacy and Therapeutics		x
		Textbook of Therapeutics: Drug and Disease Management		x
	Trực tuyến	Therapeutic Guidelines - eTG complete		x
Hướng dẫn điều trị	Sách	Các Hướng dẫn điều trị, phác đồ điều trị (Bộ Y tế đã ban hành)	x	
		Khuyến cáo về các bệnh lý tim mạch và chuyển hóa (Hội Tim mạch Việt Nam)		x
Nghiệp vụ thông tin thuốc	Sách	Drug Information: A Guide for Pharmacists		x
		Các tài liệu có liên quan khác		

## PHỤ LỤC 2

## BẢNG KIỂM ĐÁNH GIÁ QUY TRÌNH THÔNG TIN THUỐC

STT	Nội dung đánh giá	Có	Không
-----	-------------------	----	-------

	Có thông tin thuốc: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin liên quan đến thuốc định chỉ lưu hành, thu hồi và rút SDK. Hình thức TT: văn bản, dán ở bản tin TTT, gửi bản mềm tới HĐT&amp;ĐT...</li> <li>- Các cảnh báo và khuyến cáo về tính an toàn của thuốc.</li> </ul>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các thông tin mới liên quan đến vấn đề sử dụng, liều dùng, ADR, chất lượng thuốc.</li> <li>- Danh mục thuốc mới.</li> <li>- Danh mục thuốc cận hạn sử dụng.</li> <li>- Danh mục thuốc thay thế, thuốc ít sử dụng</li> <li>- Các thông tin mới của BYT liên quan đến thuốc và hoạt động được.</li> </ul>		
2	Có tổng hợp các vấn đề sử dụng thuốc trong bệnh viện theo yêu cầu của HĐT&ĐT, Ban Giám đốc, phòng KHTH, các khoa.		
3	Có tổ chức tập huấn, đào tạo cho nhân viên khoa dược, nhân viên y tế trong bệnh viện về hiệu quả và tính an toàn khi sử dụng thuốc hàng năm.		
4	Có lưu giữ các văn bản về thông tin, các hướng dẫn sử dụng thuốc được BV ban hành		
5	Có sổ theo dõi ghi nhận thông tin thuốc cụ thể		